

THÔNG BÁO

lịch làm việc của Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy
(từ ngày 01/7/2025 đến ngày 04/7/2025)

*** Ngày 01/7/2025 (thứ Ba)**

- *Buổi sáng:*

+ **07 giờ 30 phút**, Thường trực Đảng ủy dự họp Ban Thường vụ Đảng ủy, tại Phòng họp số 1 - Văn phòng Đảng ủy.

+ **08 giờ 30 phút**, Thường trực Đảng ủy dự họp Ban Chấp hành Đảng bộ xã, tại Phòng họp số 1 - Văn phòng Đảng ủy.

+ **10 giờ**, dự họp Hội đồng nhân dân xã, tại Trung tâm Văn hóa - Hội nghị.

- *Buổi chiều:* Thường trực Đảng ủy xử lý công việc tại cơ quan.

*** Ngày 02/7/2025 (thứ Tư):**

- *Buổi sáng:* 07 giờ 45 phút, Thường trực Đảng ủy dự Hội nghị trực tuyến sơ kết công tác 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, tại Phòng họp số 1 - Văn phòng Đảng ủy.

- *Buổi chiều:* Thường trực Đảng ủy đi kiểm tra tình hình hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công.

*** Ngày 03/7/2025 (thứ Năm):**

- *Buổi sáng:* Thường trực Đảng ủy đi kiểm tra tình hình hoạt động của cơ quan Công an xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã.

- *Buổi chiều:* Thường trực Đảng ủy xử lý công việc tại cơ quan.

*** Ngày 04/7/2025 (thứ Sáu):**

- *Buổi sáng:* Thường trực Đảng ủy đi kiểm tra tình hình hoạt động của các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các Đoàn thể.

- *Buổi chiều:* Thường trực Đảng ủy xử lý công việc tại cơ quan.

*** Lưu ý:** Thông báo này thay giấy mời đối với các cuộc họp, buổi làm việc không có giấy mời riêng.

Thừa lệnh Thường trực Đảng uỷ, Văn phòng Đảng uỷ thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết để chủ động bố trí lịch công tác.

Nơi nhận:

- Các ban, ngành xã,
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã,
- Các chi, đảng bộ trực thuộc Đảng uỷ,
- Các đồng chí Đảng uỷ viên,
- Lưu Văn phòng Đảng uỷ.

CHÁNH VĂN PHÒNG

A handwritten signature in blue ink, consisting of a series of fluid, connected strokes. The signature appears to be 'Tiêu Thị Phương Bắc'.

Tiêu Thị Phương Bắc