

*
Số 02 -TB/ĐU

Tài Văn, ngày 04 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch làm việc của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy
từ ngày 07/7/2025 đến ngày 11/7/2025

*** Thứ hai, ngày 07 tháng 7 năm 2025**

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy:

+ Buổi sáng: Khảo sát việc di dời trụ sở làm việc Công an xã.

+ Buổi chiều: Giải quyết công việc cơ quan.

- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy: Giải quyết công việc cơ quan (cả ngày).

*** Thứ ba, ngày 08 tháng 7 năm 2025**

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy:

+ Buổi sáng: Khảo sát việc di dời trụ sở làm việc Quân sự xã.

+ Buổi chiều: Giải quyết công việc cơ quan.

- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy:

+ Buổi sáng: Làm việc với Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy.

+ Buổi chiều: Giải quyết công việc cơ quan.

*** Thứ tư, ngày 09 tháng 7 năm 2025**

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy:

+ Buổi sáng: Giải quyết công việc cơ quan.

+ Buổi chiều: Làm việc với chi bộ ấp Bưng Cà Pốt nắm tình hình kinh tế, văn hóa – xã hội, dân tộc, tôn giáo, an ninh trật tự trên địa bàn.

- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy:

+ Buổi sáng: Làm việc với Lãnh đạo Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy.

+ Buổi chiều: Giải quyết công việc cơ quan.

*** Thứ năm, ngày 10 tháng 7 năm 2025**

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy:

+ Buổi sáng: Làm việc với chi bộ ấp Chắc Tung nắm tình hình kinh tế, văn hóa – xã hội, dân tộc, tôn giáo, an ninh trật tự trên địa bàn.

+ Buổi chiều: Giải quyết công việc cơ quan.

- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy:

+ Buổi sáng: Làm việc với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

+ Buổi chiều: Giải quyết công việc cơ quan.

*** Thứ sáu, ngày 11 tháng 7 năm 2025**

- Đồng chí Bí thư đảng ủy:

+ Buổi sáng: Làm việc với chi bộ ấp Bung Chông nắm tình hình kinh tế, văn hóa – xã hội, dân tộc, tôn giáo, an ninh trật tự trên địa bàn.

+ Buổi chiều: Giải quyết công việc cơ quan.

- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy:

+ Buổi sáng: Làm việc với lãnh đạo Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã.

+ Buổi chiều: Giải quyết công việc cơ quan.

Thừa lệnh Thường trực Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy thông báo đến lãnh đạo các cơ quan, đơn vị biết để chủ động bố trí lịch công tác. *(Lịch làm việc này thay Giấy mời).*

Nơi nhận:

- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ xã.
- Thủ Trưởng các cơ quan ban, ngành, đoàn thể xã.
- Các Chi bộ trực thuộc Đảng ủy.
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Tròn