

Số: /SKHCN-GSĐHTM

Cần Thơ, ngày tháng năm 2026

V/v tập huấn các chức năng mới trên
Hệ thống quản lý văn bản và điều hành

Kính gửi:

- Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;
- Sở, ban, ngành;
- Ủy ban nhân dân xã, phường.

Căn cứ Quyết định số 527/QĐ-STC ngày 12 tháng 6 năm 2026 của Sở Tài chính về phê duyệt đầu tư dự án dịch vụ chuyển đổi dữ liệu và cập nhật Hệ thống quản lý văn bản và điều hành thành phố Cần Thơ;

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo đến các cơ quan, đơn vị kế hoạch tập huấn các chức năng mới trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, cụ thể như sau:

1. Nội dung:

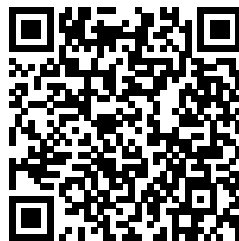
- Hướng dẫn sử dụng chức năng theo dõi nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân thành phố; nhóm chức năng thu hồi, thay thế, cập nhật theo Quyết định 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018; chức năng bóc tách thông tin văn bản (OCR).
- Tra cứu văn bản cũ trên hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành.

2. Thời gian, địa điểm và số lượng thành viên tham gia tối thiểu:

Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

3. Hình thức: Trực tiếp.

4. Tài liệu hướng dẫn sử dụng: https://drive.google.com/drive/folders/1lIx2yMt-yLD1Vx8xnb1KZar_RD2O2Mr?usp=sharing



Mã QR tài liệu hướng dẫn sử dụng

5. Yêu cầu: Quý cơ quan, đơn vị cử công chức, viên chức tham gia đầy đủ và đúng thành phần, đồng thời mang theo máy tính xách tay.

Đề tập huấn các chức năng mới trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành hiệu quả, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị Quý cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện./.

(Đính kèm: Phụ lục Kế hoạch tập huấn sử dụng)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- VNPT Cần Thơ (p/h);
- Lưu: VT, GSDHTM_{TTMT}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Văn Nhân