

Số: /TB-UBND

Vị Thanh 1, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phân công trực cơ quan trong ngày nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương năm 2026

Căn cứ Thông báo số 74/UBND-TH ngày 10 tháng 04 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc trao cờ Tổ quốc, thời gian nghỉ và phân công trực trong ngày nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Vị Thanh 1 thông báo lịch trực cụ thể như sau:

I. Thời gian, địa điểm và tên đồng chí được phân công trực

- Thời gian:** Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ, chiều từ 13 giờ đến 17 giờ
- Địa điểm:** Tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã.
- Các đồng chí được phân công trực như sau:**

Stt	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Số điện thoại
Ngày 27/4/2026 (Thứ hai)			
1	Nguyễn Bảo Trung Kiên	Phó Chủ tịch UBND xã	0909232333
2	Nguyễn Thanh Sơn	Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND	0838589595
3	Bùi Minh Khánh	Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội	0989649707
4	Nguyễn Thị Bích Loan	Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công	0767979595
5	Lê Tấn Lợi	Phó Trưởng Ban Văn hóa – Xã hội	0987145058
6	Nguyễn Ngọc Khỏe	Chuyên viên phòng Kinh tế	0977499595
7	Nguyễn Chúc Ly	Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND	0989589368
8	Trần Anh Kiệt	Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	0919168036
9	Hồ Thanh Điền	Chuyên viên Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	0373968620
10	Mai Hoàng Giang	Nhân viên bảo vệ	0388927689

Riêng các đồng chí Trưởng phòng, ban, trung tâm cơ động trong các ngày Lễ khi có yêu cầu phục vụ.

II. Nhiệm vụ trong thời gian trực

1. Các đồng chí được phân công trực phải có mặt tại cơ quan, đơn vị, có nhiệm vụ bảo vệ an ninh trật tự, an toàn và tài sản cơ quan trong ca trực, đồng thời báo cáo theo đúng quy định và giải quyết những công việc phát sinh trong thời gian trực (trong thẩm quyền), nếu vượt thẩm quyền phải báo cáo Chủ tịch UBND xã kịp thời xử lý. Lưu ý: Nhằm đảm bảo bí mật tài liệu khi có thư Hỏa tốc, điện khẩn, công văn mật, báo cáo ngay Thường trực UBND xã biết để kịp thời xử lý (không được tự ý mở thư xử lý khi chưa được sự phân công); đồng thời, ghi chép đầy đủ thông tin từ các đơn vị, cơ quan báo về hàng ngày.

2. Đề nghị các cơ quan chuyên môn của UBND xã, báo cáo tình hình trực sau 17 giờ hàng ngày về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp báo cáo Thường trực UBND xã nắm, chỉ đạo.

3. Đề nghị các cơ quan, ban, ngành xã trên địa bàn xã xếp lịch trực lãnh đạo, đồng thời phân công cán bộ, công chức cơ quan, đơn vị mình và lập danh sách trực báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND).

4. Đề nghị Nhân viên bảo vệ trực cơ quan đảm bảo 24/24 giờ trong thời gian diễn ra các ngày nghỉ Lễ.

Nhận được Thông báo này đề nghị các đồng chí được phân công trực nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố (b/c);
- TT: Đảng ủy, HĐND xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Công an xã;
- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm trực thuộc UBND xã;
- Trưởng các ấp;
- Các đồng chí được phân công trực;
- Lưu: VT.TL

Lê Hồng Việt