

GIẤY MỜI

**dự tập huấn hướng dẫn sử dụng một số tính năng mới nâng cấp,
bổ sung trên phần mềm Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp**

Thực hiện Công văn số 396-CV/CCĐS-CY ngày 25/6/2026 của Cục Chuyển đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Trung ương Đảng về việc tập huấn hướng dẫn sử dụng một số tính năng mới nâng cấp, bổ sung trên phần mềm Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp. Văn phòng Thành ủy tổ chức kết nối trực tuyến hội nghị tập huấn từ điểm cầu Văn phòng Trung ương Đảng đến điểm cầu Văn phòng Thành ủy và điểm cầu các đảng ủy trực thuộc Thành ủy, cụ thể như sau:

1. Thời gian: ½ ngày, bắt đầu từ 14 giờ, ngày 30/6/2026 (thứ Ba).

2. Địa điểm:

Tại điểm cầu Hội trường A, Văn phòng Thành ủy, thành phần mời dự:

- Văn phòng Thành ủy: Lãnh đạo Văn phòng; lãnh đạo và chuyên viên các phòng trực thuộc; văn thư cơ quan.

- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Thành ủy: đại diện lãnh đạo đơn vị; đại diện các phòng trực thuộc; văn thư cơ quan và công chức phụ trách kỹ thuật hệ thống phần mềm.

Tại điểm cầu Trường Chính trị, Báo và phát thanh, Truyền hình Cần Thơ, thành phần mời dự:

Lãnh đạo, văn thư cơ quan và công chức, viên chức có sử dụng phần mềm Điều hành tác nghiệp.

Tại điểm cầu Đảng ủy trực thuộc Thành ủy¹, thành phần mời dự:

Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy, văn thư cơ quan, công chức phụ trách kỹ thuật phần mềm và cán bộ, công chức thuộc các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Trung tâm chính trị xã, phường có sử dụng phần mềm Điều hành tác nghiệp.

3. Nội dung tập huấn: Giới thiệu, hướng dẫn các tính năng mới được nâng cấp, bổ sung trong phần mềm Hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp.

¹ Đảng ủy các cơ quan Đảng thành phố; Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố; Đảng ủy Quân sự; Đảng ủy Công an thành phố; Đảng ủy Đại học Cần Thơ; Đảng ủy Trường Đại học Y Dược Cần Thơ và 103 Đảng ủy xã, phường.

Giải đáp các vướng mắc, khó khăn trong quá trình sử dụng phần mềm tại các cơ quan, đơn vị.

Thời gian thử nghiệm, kết nối đường truyền đến các Đảng ủy trực thuộc Thành ủy bắt đầu lúc 08 giờ, ngày 30/6/2026.

Kính mời các đồng chí sắp xếp công việc tham dự.

(Đại biểu dự tập huấn mang theo máy tính để thực hành).

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Đ/c Chánh Văn phòng Thành ủy (để báo cáo);
- Viettel Cần Thơ (để phối hợp);
- Các phòng trực thuộc VPTU;
- Lưu Văn phòng Thành ủy. **nhân.**

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lý Ngân