

Số: /GM-SKHCN

Cần Thơ, ngày tháng 6 năm 2026

## GIẤY MỜI

### **Tham dự tiếp và làm việc với Văn phòng Kinh tế Thương mại tại Thành phố Hồ Chí Minh của Đại sứ quán Đan Mạch tại Việt Nam**

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tại Công văn số 2912/UBND-KGVX ngày 05 tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc tiếp và làm việc với Văn phòng Kinh tế Thương mại tại Thành phố Hồ Chí Minh của Đại sứ quán Đan Mạch tại Việt Nam;

Triển khai Chương trình công tác đối ngoại của Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức buổi tiếp và làm việc với Văn phòng Kinh tế Thương mại tại Thành phố Hồ Chí Minh của Đại sứ quán Đan Mạch tại Việt Nam. Cụ thể như sau:

#### **1. Thành phần tham dự:**

Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng kính mời:

- Đại diện Lãnh đạo Sở Xây dựng thành phố Cần Thơ;
- Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Phục vụ Hành chính công thành phố Cần Thơ.

#### **2. Thời gian, địa điểm:**

- Thời gian: 13h30, ngày 10 tháng 6 năm 2026 (thứ Tư).
- Địa điểm: Hội trường Sở Khoa học và Công nghệ. Số 2 Lý Thường Kiệt, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

#### **3. Nội dung trao đổi:**

a) Tổng quan về lộ trình chuyển đổi số tại thành phố Cần Thơ và các dự án đô thị thông minh (Smart City) đang triển khai tại địa phương;

b) Giới thiệu FrontDesk và các giải pháp trong lĩnh vực dịch vụ công; Chia sẻ kinh nghiệm làm việc của FrontDesk với Chính phủ các nước trong lĩnh vực dịch vụ công.

c) Trao đổi về thực trạng và nhu cầu chuyển đổi số trong lĩnh vực hành chính công tại thành phố Cần Thơ;

d) Tìm hiểu các cơ hội hợp tác tiềm năng giữa Đan Mạch và thành phố Cần Thơ trong lĩnh vực chuyển đổi số;

đ) Tham quan Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ.

*Đính kèm Phụ lục nội dung chương trình làm việc (dự kiến).*

Sở Khoa học và Công nghệ rất mong Quý đại biểu sắp xếp thời gian tham dự nhằm góp phần cho chương trình buổi làm việc thành công./.

***Nơi nhận:***

- Như thành phần tham dự;
- Lưu: VT, GSĐHTM/HM.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Dương Văn Nhân**

## **PHỤ LỤC**

### **Chương trình tiếp và làm việc với Văn phòng Kinh tế Thương mại tại TPHCM của Đại sứ quán Đan Mạch tại Việt Nam**

*(Kèm theo Giấy mời số: /GM-SKHCHN ngày 08 tháng 6 năm 2026  
của Sở Khoa học và Công nghệ)*

| <b>TT</b> | <b>Thời gian</b> | <b>Nội dung chương trình</b>                                                      | <b>Thực hiện</b>                       |
|-----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1         | 13g30 - 13g35    | Đón tiếp. Giới thiệu thành phần tham dự phía thành phố Cần Thơ                    | Sở Khoa học và Công nghệ               |
| 2         | 13g35 - 13g40    | Giới thiệu thành phần Đoàn (phía Đại sứ quán Đan Mạch tham dự);                   | Văn phòng Kinh tế Thương mại tại TPHCM |
| 3         | 13g40 - 13g50    | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ phát biểu                                       | Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ      |
| 4         | 13g50 - 14g00    | Đại diện Đại sứ quán phát biểu                                                    | Đoàn Đại sứ quán                       |
| 5         | 14g00 - 14g20    | FrontDesk giới thiệu và chia sẻ kinh nghiệm (có phiên dịch)                       | FrontDesk                              |
| 6         | 14g20 - 15g00    | Hai bên trao đổi, thảo luận (có phiên dịch)                                       |                                        |
| 7         | 15g00 - 15g10    | Tặng quà và chụp ảnh lưu niệm                                                     |                                        |
| 8         | 15g10            | Đoàn di chuyển qua tham quan Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố Cần Thơ. |                                        |

