

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tập huấn đại biểu Hội đồng nhân dân hai cấp năm 2026

Thực hiện Công văn số 1442/UBCTĐB15 ngày 04 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban Công tác đại biểu của Quốc hội về việc phối hợp tổ chức bồi dưỡng cho đại biểu Hội đồng nhân dân năm 2026; Chương trình công tác năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) thành phố. Thường trực HĐND thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn cho đại biểu Hội đồng nhân dân hai cấp trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm trang bị kiến thức và kỹ năng hoạt động cho đại biểu Hội đồng nhân dân hai cấp thành phố Cần Thơ, nhiệm kỳ 2026 - 2031; qua đó, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND, đồng thời, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của thành phố trong giai đoạn hiện nay.

Tạo điều kiện để các đại biểu trao đổi, thảo luận, chia sẻ những kinh nghiệm thực tiễn công tác; đề xuất các giải pháp thiết thực, khả thi nhằm thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này; chủ động phối hợp, bố trí thời gian hợp lý để các đại biểu tham dự đầy đủ, đúng thành phần, bảo đảm Hội nghị tập huấn đạt chất lượng, hiệu quả cao.

Đại biểu sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ, nghiêm túc; phát huy tinh thần trách nhiệm, tập trung nghiên cứu tài liệu, tích cực tham gia trao đổi, thảo luận các nội dung tập huấn.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung tập huấn

- Tổng quan về HĐND và chính quyền địa phương 02 cấp.
- Kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và trí tuệ nhân tạo trong các hoạt động của HĐND. Thực hành sử dụng AI trong Hội đồng nhân dân.
- Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin của đại biểu trong quy trình ban hành nghị quyết của HĐND. Thực hành kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trên nền tảng công nghệ số.

2. Hình thức và đối tượng tập huấn

a) Tổ chức tập huấn theo hình thức trực tiếp, dự kiến 420 đại biểu tham dự, gồm:

- **Cấp thành phố:** Đại biểu HĐND thành phố khóa XI, nhiệm kỳ 2026 - 2031; lãnh đạo Văn phòng và công chức Phòng Công tác HĐND thuộc Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội (ĐBQH) và HĐND thành phố.

- **Cấp xã:** Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND và công chức phục vụ hoạt động HĐND 103 xã, phường;

b) Tổ chức tập huấn theo hình thức trực tuyến, gồm: Đại biểu HĐND cấp xã nhiệm kỳ 2026 - 2031, công chức cấp xã phụ trách tham mưu các nội dung hoạt động HĐND cấp xã.

3. Thời gian và địa điểm

a) **Thời gian:** dự kiến tổ chức **02 ngày**, ngày 19 và ngày 20 tháng 5 năm 2026.

b) **Địa điểm:**

- Tổ chức tập huấn theo hình thức trực tiếp: Tại Hội trường Thành ủy Cần Thơ (*Số 01 đường Quang Trung, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ*).

- Tổ chức tập huấn theo hình thức trực tuyến: Tại Hội trường trực tuyến của 103 xã phường (địa điểm cụ thể do Thường trực HĐND cấp xã bố trí).

4. Tài liệu tập huấn

Tùy theo hình thức tập huấn, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố sẽ phối hợp với Ủy ban Công tác đại biểu để cung cấp tài liệu phù hợp cho đại biểu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố chuẩn bị chu đáo, đảm bảo các điều kiện tổ chức Hội nghị.

- Đảm bảo kinh phí và các điều kiện cần thiết để tổ chức, phục vụ Hội nghị tập huấn theo Kế hoạch này.

- Phối hợp với Ủy ban Công tác đại biểu trong việc tiếp đón Báo cáo viên; tiếp nhận và chuẩn bị tài liệu phục vụ đại biểu tham dự Hội nghị.

- Tổng hợp danh sách đại biểu tham dự Hội nghị tập huấn theo hình thức trực tiếp, bố trí nơi ăn, nghỉ cho đại biểu có yêu cầu trong thời gian tập huấn.

2. Đối với đại biểu HĐND thành phố: nếu có nhu cầu ăn, nghỉ trong thời gian tham dự tập huấn vui lòng liên hệ đăng ký với Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố (*bà Nguyễn Thị Kim Xuyên, Phó Trưởng phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị, số điện thoại: 0779.449.515*), **chậm nhất ngày 12 tháng 5 năm 2026** để tổng hợp.

3. Đề nghị Thường trực HĐND 103 xã, phường:

- Lập danh sách đại biểu cấp xã tham dự tập huấn theo hình thức trực tiếp (theo thành phần nêu tại khoản 2, Mục II của Kế hoạch); tổng hợp danh sách đại biểu đăng ký ăn, nghỉ trong thời gian tham dự tập huấn (*theo mẫu danh sách đính kèm*) gửi về Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố Cần Thơ (*ông Nguyễn Văn Đới - Trưởng phòng Hành chính, Tổ chức, Quản trị, số điện thoại: 0914.642.689*), **chậm nhất ngày 12 tháng 5 năm 2026** để tổng hợp.

- Đảm bảo điều kiện tại điểm cầu của xã, phường mình trong công tác tổ chức tập huấn theo hình thức trực tuyến cho các đại biểu (*đầu mối liên hệ kết nối điểm cầu Ông Hồ Anh Tuấn, Chuyên viên phòng Dân nguyện, Thông tin, số điện thoại: 0911.832.345*)

4. Đề nghị các Đại biểu được mời tham dự tập huấn chủ động sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ, nghiêm túc các nội dung tập huấn theo Kế hoạch đã đề ra.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị kịp thời thông tin về Thường trực HĐND thành phố (*thông qua Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố - liên hệ bà Nguyễn Phương Hồng, Phó Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố, số điện thoại: 0915.881.767*) để trao đổi./.

(Kế hoạch này thay cho Giấy mời)

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- UBND thành phố;
- UBMTTQVN thành phố;
- Sở Nội vụ, Sở Tài chính;
- Trưởng, Phó các Ban của HĐND thành phố;
- VP. ĐDBQH và HĐND thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Thường trực HĐND các xã, phường ;
- Đối tượng tập huấn;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mã Thị Tươi