

Số: 337/GM-UBND

Cần Thơ, ngày 24 tháng 3 năm 2026

GIẤY MỜI

Về việc mời họp nghe báo cáo, cho ý kiến một số nội dung thuộc thẩm quyền Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ tổ chức cuộc họp nghe báo cáo, cho ý kiến một số nội dung thuộc thẩm quyền Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

❖ **Thời gian:** Vào lúc 15 giờ 30, ngày 25 tháng 3 năm 2026 (thứ Tư).

❖ **Địa điểm:** Tại Hội trường, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ (Số 02 đường Hòa Bình, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

Trân trọng kính mời thành phần tham dự:

- Thường trực Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;
- Đại diện Lãnh đạo: Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông và nông nghiệp thành phố;
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
- Đại diện Lãnh đạo: Công ty TNHH Một thành viên Xổ số kiến thiết Hậu Giang, Công ty TNHH Nhà nước Một thành viên Xổ số kiến thiết Cần Thơ, Công ty TNHH Một thành viên Nông nghiệp Cờ Đỏ, Công ty Cổ phần Bến xe tàu Hậu Giang, Công ty Cổ phần Cấp nước và Vệ sinh môi trường nông thôn Hậu Giang, Công ty Cổ phần Nông nghiệp Mùa Xuân Hậu Giang, Công ty Cổ phần Cấp thoát nước - Công trình đô thị Hậu Giang, Công ty Cổ phần Đăng kiểm Hậu Giang.

(Giao các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo theo Chương trình đính kèm, đầu mối liên hệ thông tin đồng chí Nguyễn Kim Hân, số điện thoại 0907750377).

❖ **Ghi chú:** Giấy mời này thay thế Giấy mời số 313/GM-UBND ngày 20/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ./.

Nơi nhận:

- CT. TCT;
- Thành phần thư mời;
- Phòng: TH, KT, KGVX, XDĐT, NC, HCTC, QTTV;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Quốc Cường



CHƯƠNG TRÌNH

Họp nghe báo cáo, cho ý kiến nội dung thuộc thẩm quyền

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố

(Kèm theo Giấy mời số 337/GM-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ)

STT	Nội dung	Chuẩn bị nội dung và Báo cáo	Thành phần
I	XIN Ý KIẾN		
1	Cho ý kiến nội dung Sở Nội vụ trình xin ý kiến về việc tổ chức cho người có công với cách mạng đi điều dưỡng tập trung năm 2026 (Công văn số 1466/SNV-NCC ngày 13/3/2026)	Sở Nội vụ	- Mời đại diện lãnh đạo: Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Văn phòng UBND thành phố. - Sở Nội vụ chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.
2	Cho ý kiến nội dung Sở Nông nghiệp và Môi trường đề xuất giao các mỏ khoáng sản cát sông trên địa bàn thành phố Cần Thơ cũ để phục vụ các công trình dự án trọng điểm (Tờ trình số 2869/TTr-SNNMT ngày 17/3/2026)	Sở Nông nghiệp và Môi trường	- Mời đại diện lãnh đạo: Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông và nông nghiệp thành phố, Văn phòng UBND thành phố. - Sở Nông nghiệp và Môi trường chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.
3	Cho ý kiến nội dung Sở Tài chính trình về việc thống nhất kế hoạch tài chính năm 2026 và giao chỉ tiêu đánh giá đối với Công ty TNHH Một thành viên Xổ số kiến thiết Hậu Giang (Tờ trình số 168/TTr-STC ngày 04/3/2026)	Sở Tài chính	- Mời đại diện lãnh đạo: Sở Tài chính, Văn phòng UBND thành phố, Công ty TNHH Một thành viên Xổ số kiến thiết Hậu Giang. - Sở Tài chính chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.
4	Cho ý kiến nội dung Sở Tài chính trình về việc thống nhất kế hoạch tài chính và giao chỉ tiêu giám sát năm 2026 của Công ty TNHH Nhà nước Một thành viên Xổ số kiến thiết Cần Thơ (Tờ trình số 190/TTr-STC ngày 10/3/2026)	Sở Tài chính	- Mời đại diện lãnh đạo: Sở Tài chính, Văn phòng UBND thành phố, Công ty TNHH Nhà nước Một thành viên Xổ số kiến thiết Cần Thơ. - Sở Tài chính chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.

STT	Nội dung	Chuẩn bị nội dung và Báo cáo	Thành phần
5	Cho ý kiến nội dung Sở Tài chính trình về việc thống nhất kế hoạch tài chính năm 2026 và giao chỉ tiêu đánh giá đối với Công ty TNHH Một thành viên Nông nghiệp Cờ Đỏ (Tờ trình số 176/TTr-STC ngày 06/3/2026)	Sở Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mời đại diện lãnh đạo: Sở Tài chính, Văn phòng UBND thành phố, Công ty TNHH Một thành viên Nông nghiệp Cờ Đỏ. - Sở Tài chính chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.
6	Cho ý kiến nội dung Sở Tài chính trình về việc thống nhất kế hoạch tài chính năm 2026 và giao chỉ tiêu đánh giá đối với Công ty Cổ phần Bến xe tàu Hậu Giang (Tờ trình số 184/TTr-STC ngày 09/3/2026).	Sở Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mời đại diện lãnh đạo: Sở Tài chính, Văn phòng UBND thành phố, Công ty Cổ phần Bến xe tàu Hậu Giang. - Sở Tài chính chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.
7	Cho ý kiến nội dung Sở Tài chính trình về việc thống nhất kế hoạch tài chính năm 2026 và giao chỉ tiêu đánh giá đối với Công ty Cổ phần Cấp nước và Vệ sinh môi trường nông thôn Hậu Giang (Tờ trình số 185/TTr-STC ngày 09/3/2026).	Sở Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mời đại diện lãnh đạo: Sở Tài chính, Văn phòng UBND thành phố, Công ty Cổ phần Cấp nước và Vệ sinh môi trường nông thôn Hậu Giang. - Sở Tài chính chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.
8	Cho ý kiến nội dung Sở Tài chính trình về việc thống nhất kế hoạch tài chính năm 2026 và giao chỉ tiêu đánh giá đối với Công ty Cổ phần Nông nghiệp Mùa Xuân Hậu Giang (Tờ trình số 207/TTr-STC ngày 16/3/2026).	Sở Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mời đại diện lãnh đạo: Sở Tài chính, Văn phòng UBND thành phố, Công ty Cổ phần Nông nghiệp Mùa Xuân Hậu Giang. - Sở Tài chính chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.
9	Cho ý kiến nội dung Sở Tài chính trình về việc thống nhất kế hoạch tài chính năm 2026 và giao chỉ tiêu đánh giá đối với Người đại diện phần vốn nhà nước tại Công ty Cổ phần Cấp thoát nước - Công trình đô thị Hậu Giang (Tờ trình số 210/TTr-STC ngày 18/3/2026).	Sở Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mời đại diện lãnh đạo: Sở Tài chính, Văn phòng UBND thành phố, Công ty Cổ phần Cấp thoát nước - Công trình đô thị Hậu Giang. - Sở Tài chính chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.

STT	Nội dung	Chuẩn bị nội dung và Báo cáo	Thành phần
10	Cho ý kiến nội dung Sở Tài chính trình về việc thống nhất kế hoạch tài chính năm 2026 và giao chỉ tiêu đánh giá đối với Công ty Cổ phần Đăng kiểm Hậu Giang (Tờ trình số 213/TTr-STC ngày 18/3/2026).	Sở Tài chính	- Mời đại diện lãnh đạo: Sở Tài chính, Văn phòng UBND thành phố, Công ty Cổ phần Đăng kiểm Hậu Giang. - Sở Tài chính chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.
II	BÁO CÁO LẠI		
1	Công văn số 1318/UBND-KT ngày 17/3/2026 về việc nguồn kinh phí bồi thường, hỗ trợ đối với giá trị còn lại của các công trình xây dựng và hỗ trợ di dời tài sản trên đất của Công ty TNHH MTV Petrolimex (Cửa hàng xăng dầu số 1) tại số 66 Cách mạng tháng Tám, phường Cái Khế.	Văn phòng UBND thành phố	
2	Công văn số 976/UBND-XDDT ngày 27/02/2026 về việc chấp thuận vị trí tập kết vật liệu nạo vét của hệ thống Cảng chuyên dùng và luồng tàu vào Cảng Trung tâm Điện lực Long Phú.	Văn phòng UBND thành phố	
3	Công văn số 873/UBND-XDDT ngày 14/02/2026 về việc hỗ trợ, hướng dẫn Nhà đầu tư trong quá trình tiếp cận, khảo sát nghiên cứu, đề xuất “Tổ hợp dự án cảng nước sâu, công - nông nghiệp kết hợp đô thị - du lịch và năng lượng tại thành phố Cần Thơ”.	Văn phòng UBND thành phố	
4	Tờ trình số 157/TTr-UBND ngày 19/3/2026 về việc đề xuất hỗ trợ đầu tư dự án phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai và đảm bảo quốc phòng an ninh từ nguồn dự phòng ngân sách Trung ương năm 2025.	Văn phòng UBND thành phố	

Ghi chú:

- Thời gian dự kiến diễn ra theo thực tế cuộc họp, đại biểu chủ động theo dõi để tham dự.
- Đơn vị được giao nhiệm vụ gửi tài liệu (file mềm) đúng thành phần tham dự để phục vụ cuộc họp, (hồ sơ, tài liệu Mật thực hiện theo quy định hiện hành)/.