

Số: /KH-UBND

Vị Tân, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Hội trại tổng quân và phối hợp tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026

Căn cứ Hướng dẫn số 6544/HD-BQP ngày 16 tháng 10 năm 2025 của Bộ Quốc phòng về việc tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 10133/HD-QHNT ngày 19 tháng 12 năm 2025 của Cục Quân huấn - Nhà trường, Bộ Tổng Tham mưu về việc hướng dẫn Lễ giao nhận quân năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 239/KH-BCH ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Bộ CHQS thành phố Cần Thơ về việc tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026.

Ủy ban nhân dân (UBND) phường Vị Tân xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội trại tổng quân và phối hợp tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026 như sau:

PHẦN 1 HỘI TRẠI TỔNG QUÂN

Các đơn vị xã, phường xây dựng Kế hoạch Hội trại tổng quân của từng đơn vị theo Kế hoạch 222/KH-UBND của UBND thành phố và Kế hoạch 239/KH-BCH của Bộ CHQS thành phố về tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026.

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phát huy phong trào xây dựng nền quốc phòng toàn dân, xây dựng lực lượng vũ trang vững mạnh toàn diện là trách nhiệm của toàn Đảng, toàn dân trong sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt nam XHCN.

- Thể hiện sự quan tâm sâu sắc, vai trò, trách nhiệm của Đảng ủy, UBND và các phòng, ban, ngành, mặt trận, đoàn thể xã, phường đối với thanh niên gia đình trong công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ. Chủ động phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, ngành, mặt trận, đoàn thể, tham mưu tổ chức Hội trại thật chu đáo, tạo ý thức trách nhiệm của các ngành, đoàn thể.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội trại tòng quân trọng thể, nghiêm túc, an toàn, tiết kiệm, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, tạo ấn tượng tốt cho thanh niên, gia đình và trong và các tầng lớp xã hội trong phường.

- Các phòng, ban, ngành, mặt trận, đoàn thể xã, phường và khu vực tổ chức quán triệt, thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được phân công đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân nâng cao nhận thức trách nhiệm, chủ động, sáng tạo, quyết tâm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức các hoạt động các hoạt động hội trại sôi nổi, vui tươi, phấn khởi, tạo động lực cho thanh niên trước khi lên đường nhập ngũ. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền bằng các hình thức như: Cổ động, băng, cờ, khẩu hiệu, panô, thật sự là ngày hội tòng quân của tuổi trẻ.

II. NỘI DUNG

Tổ chức Hội trại tòng quân đúng theo Hướng dẫn số 333/HD-BCH ngày 24/01/2026 của Bộ CHQS thành phố Cần Thơ về trang trí, tuyên truyền, cổ động trực quan trong tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026; Kế hoạch số 34/KHPH-BCH-TĐ ngày 08/01/2026 của Bộ chỉ huy quân sự và thành Đoàn cần thơ về việc tổ chức các hoạt động Hội trại tòng quân năm 2026 và Hướng dẫn số 01-HD/TĐTN-CTĐTT, ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Ban Chấp hành thành Đoàn Cần Thơ về việc hướng dẫn hoạt động Hội trại tòng quân năm 2026.

III. THỜI GIAN

1. Dựng lều trại tại phường và trang trí theo hướng dẫn Bộ CHQS thành phố và Thành đoàn đến ngày 02/3/2026 hoàn thành mọi công tác Hội trại tòng quân.

2. Ngày 04/3/2026:

+ Trước 07 giờ 00 phút: Tổ chức đón công dân lên ổn định các đội hình.

+ Từ 07 giờ 30 phút đến 10 giờ 30 phút: Tổ chức kiểm tra sức khỏe lại mạch, huyết áp, bệnh ngoài da và xét nghiệm nhanh ma túy tổng hợp.

+ 11 giờ 00 phút: Tổng hợp báo cáo về Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 2 - Vị Tân (CHPTKV2) và Ban Quân lực/Bộ CHQS thành phố.

+ 13 giờ 30 phút: Đưa tân binh có mặt tại điểm Lễ giao nhận quân để sắp xếp đội hình tổng duyệt chương trình Lễ giao nhận quân (*Thời gian Tổng duyệt theo thông báo của Ban CHPTKV2*).

+ 15 giờ 00 phút: Họp Hội đồng NVQS hạ quyết tâm.

+ 16 giờ 00 phút: Hoàn thành mọi công tác chuẩn bị cho Lễ giao nhận quân.

+ Từ 19 giờ 00 phút đến 21 giờ 00 phút: Tổ chức tiễn công dân lên đường nhập ngũ và các hoạt động Hội trại.

+ 21 giờ 30 phút: Ngủ, nghỉ

IV. ĐỊA ĐIỂM

Tổ chức Hội tại tòng quân tại Trụ sở UBND phường

V. NHIỆM VỤ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Ban CHQS phường

Tham mưu Đảng ủy, UBND phường ban hành quyết định thành lập Ban Chỉ đạo, Ban tổ chức và các Tiểu ban giúp việc (các ban, tiểu ban: Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, Tiểu ban Tuyên truyền, Tiểu ban Tiếp công dân, Tiểu ban Y tế, Tiểu ban Trang trí, khánh tiết, Tiểu ban Bảo vệ, Tiểu ban Hậu cần), xây dựng Kế hoạch Hội trại tòng quân, Lịch điều hành Hội trại tòng quân; phối hợp Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các ngành, đoàn thể lập dự toán kinh phí Hội trại tòng quân, tổng hợp, thẩm định, trình phê duyệt theo quy định; tổ chức Lễ tiễn công dân lên đường nhập ngũ đúng hướng dẫn; tham mưu thực hiện tốt chính sách Hậu phương Quân đội, thăm hỏi, động viên, tặng quà cho thanh niên lên đường nhập ngũ; bảo đảm quân trang, chế độ tiêu chuẩn cho tân binh theo quy định; tham mưu bảo đảm ăn uống cho thanh niên và gia đình ngày hội trại tòng quân.

Phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức dựng lều trại, trang trí khánh tiết, bố trí băng rôn tuyên truyền, cổ động đúng theo hướng dẫn của trên; phối hợp tham gia các hoạt động Hội trại, tổ chức vui chơi, văn hóa văn nghệ nhằm tạo khí thế phấn khởi cho thanh niên chuẩn bị lên đường nhập ngũ; phối hợp kiểm tra sức khỏe cho thanh niên và báo cáo về trên đúng theo quy định; phối hợp hoàn chỉnh hồ sơ thủ tục chuyển Đảng, Đoàn cho thanh niên đảm bảo đầy đủ, đúng thủ tục quy định; hoàn chỉnh danh sách, hồ sơ, thủ tục giao nhận quân; đảm bảo phương tiện, hậu cần đưa rước thanh niên tham gia tổng duyệt chương trình Lễ giao nhận quân tại địa điểm sân Lễ. Điều động Trung đội Dân quân cơ động tổ chức vệ sinh môi trường, dọn dẹp vật chất và tham gia các chốt bảo vệ khu vực Hội trại tòng quân và Lễ giao nhận quân.

Phối hợp với Công an phường xây dựng Kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, an toàn và phòng cháy chữa cháy trước, trong và sau hội trại; phối hợp điều tra, xác minh, làm rõ đối với những thanh niên dương tính với ma túy sau khi có kết quả kiểm tra lại sức khỏe của ngành Y tế. Phân công cán bộ tham gia Tiểu ban Tiếp công dân, kịp thời giải quyết những thắc mắc, khiếu nại của gia đình và thanh niên.

2. Công an phường

Đảm bảo hồ sơ và giao quân về trên theo số lượng quy định. Chủ trì phối hợp với Ban CHQS phường xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy xung quanh và khu vực tổ chức hội trại tòng quân; thống nhất

với Ban CHQS phường nơi đỗ xe cho lãnh đạo, đại biểu và gia đình tân binh; nhắc nhở không cho người dân tổ chức mọi hoạt động mua bán hàng rong trong khu vực tổ chức Hội trại tổng quân; đảm bảo phương tiện và các dụng cụ cần thiết phục vụ tốt cho công tác phòng cháy, chữa cháy, chủ trì phối hợp với Ban CHQS phường điều tra, xác minh, làm rõ đối với những thanh niên dương tính với ma túy sau khi có kết quả kiểm tra lại sức khỏe của ngành Y tế.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với Ban CHQS phường chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo UBND phường trong Lễ tiễn thanh niên nhập ngũ, phân công cán bộ, công chức tham gia các Tổ bảo đảm thực hiện nhiệm vụ trong thời gian diễn ra Hội trại tổng quân theo đúng quy định.

4. Trạm Y tế phường

Phối hợp với Trung tâm Y tế khu vực Vị Thủy xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra sức khỏe cho công dân trước khi tập trung lên điểm tổ chức Lễ giao nhận quân (gồm: kiểm tra mạch, huyết áp, ngoại khoa, xét nghiệm ma túy); bảo đảm 01 tổ Y tế phục vụ chăm sóc sức khỏe cho công dân tại Hội trại tổng quân của phường, thành lập Tổ kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, phun thuốc sát khuẩn khu vực Hội trại tổng quân của phường làm tốt công tác vệ sinh phòng bệnh, phòng dịch

5. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Phối hợp với Đoàn Thanh niên phường và Ban CHPTKV2 đảm bảo sân khấu, âm thanh, chậu hoa, trang trí khánh tiết ở khu vực hội trại, bố trí băng cờ, khẩu hiệu trên các trục đường chính của trung tâm phường có cờ phướn, băng gol cổ động theo Hướng dẫn số 333/HD-BCH ngày 24/01/2026 của Bộ CHQS thành phố Cần Thơ về trang trí, tuyên truyền, cổ động trực quan trong tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026. Chỉ đạo tuyên truyền, vận động, nêu gương gia đình và thanh niên tiêu biểu trong thực hiện Luật NVQS trên các phương tiện thông tin đại chúng, kịp thời đưa tin, nêu gương người tốt, việc tốt của các đơn vị và cá nhân để nhân rộng học tập. Phối hợp với Ban CHQS phường tham mưu cho UBND phường kịp thời đề nghị khen thưởng cho các gia đình tiêu biểu đã có nhiều thành tích trong công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ.

6. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Phối hợp với Ban CHQS phường hiệp đồng với Điện lực, Công trình đô thị đảm bảo toàn bộ hệ thống chiếu sáng, hệ thống cấp nước, nhà vệ sinh di động tại khu vực tổ chức hội trại tổng quân; phối hợp các ngành, đoàn thể đảm bảo cảnh quan môi trường tại khu vực hội trại; hướng dẫn Ban CHQS phường và các phòng, ban, ngành, mặt trận đoàn thể được phân công trong tổ chức Hội

trại tòng quân và Lễ giao nhận quân lập dự trù kinh phí, thẩm định, đảm bảo thanh quyết toán theo đúng quy định; đảm bảo kinh phí cho UBND phường trong công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026.

7. Các khu vực

Quản lý chặt chẽ nguồn công dân sẵn sàng nhập ngũ, thường xuyên thăm hỏi, động viên nắm chắc tình tư tưởng, kịp thời báo cáo thường trực Hội đồng NVQS nắm và chỉ đạo giải quyết. Chịu trách nhiệm đưa công dân lên Hội trại đúng thời gian, phân công cán bộ quản lý chặt chẽ công dân sẵn sàng nhập ngũ trong suốt quá trình diễn ra Hội trại tòng quân và Lễ giao nhận quân, thực hiện tốt chính sách hậu phương quân đội.

8. Đề nghị Ban xây dựng Đảng phường

Tham gia Tiểu ban Tuyên truyền, Chịu trách nhiệm chuyển sinh hoạt Đảng kịp thời cho các thanh niên lên đường nhập ngũ.

9. Đề nghị Ủy ban MTTQVN phường

Tham gia Tiểu ban Tiếp công dân, Chỉ đạo Đoàn Thanh niên phường phối hợp với các đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo đúng tinh thần Kế hoạch phối hợp số 34/KHPH-BCH-TĐ ngày 08/01/2026 của Bộ CHQS thành phố và Thành đoàn thành phố, tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Luật NVQS sâu rộng trong quần chúng nhân dân nhằm nâng cao ý thức, vai trò, trách nhiệm của công dân trong sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc. Phân công cán bộ tham gia Tổ tiếp công dân, kịp thời giải quyết những thắc mắc, khiếu nại của gia đình và thanh niên.

10. Đề nghị Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường

Xây dựng kế hoạch hoạt động Hội trại tòng quân; xây dựng lều trại, thống nhất mang, mặc đối với cán bộ, gia đình, thanh niên khi lên trại. Chịu trách nhiệm chuyển sinh hoạt Đoàn kịp thời cho các thanh niên lên đường nhập ngũ; xây dựng chương trình, lịch tổ chức các chuỗi hoạt động, trò chơi giải trí bổ ích, lành mạnh, thu hút thanh niên tham gia đêm Hội trại; tổ chức các chương trình văn nghệ đêm Hội trại tòng quân.

11. Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ phường

Phân công cán bộ, hội viên phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức thăm hỏi, động viên công dân lên đường nhập ngũ, cử cán bộ Hội tham gia cùng Tổ Hậu cần đảm bảo ăn uống cho đại biểu và thanh niên (*trưa, chiều, tối ngày 04/3/2026 và sáng ngày 05/3/2026*) tại Hội trại.

12. Đề nghị Hội Cựu chiến binh phường

Tuyên truyền, giáo dục truyền thống Quân đội Nhân dân Việt Nam và vận động gia đình thanh niên chấp hành tốt Luật NVQS. Tham gia giao lưu nói chuyện truyền thống với thanh niên trong đêm Hội trại tòng quân, chỉ đạo Hội viên các khu vực tham gia chương trình giao lưu với thanh niên chuẩn bị nhập ngũ tại đêm hội trại.

Căn cứ nội dung của kế hoạch, các phòng, ban, ngành, mặt trận, đoàn thể và khu vực triển khai phân công nhiệm vụ cụ thể, đảm bảo thời gian hoàn thành mọi công tác chuẩn bị để tiến hành đi vào hoạt động đúng thời gian.

PHẦN 2

PHỐI HỢP TỔ CHỨC LỄ GIAO NHẬN QUÂN

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm chỉ đạo thống nhất cho phòng, ban, ngành, mặt trận, đoàn thể phường và khu vực chủ động phối hợp với Ban Chỉ huy PTKV2 - Vị Tân (CHPTKV2) và xã, phường trong Cụm giao quân số 9 của thành phố làm tốt mọi công tác chuẩn bị cho Lễ giao nhận quân trang nghiêm, long trọng, tiết kiệm, an toàn, đúng hướng dẫn.

2. Yêu cầu

- Các phòng, ban, ngành, mặt trận đoàn thể xã, phường phát huy vai trò tham mưu, tập trung lãnh đạo, chỉ đạo; nắm chắc chức năng, nhiệm vụ, phối hợp tốt với các đơn vị liên quan tổ chức Lễ giao nhận quân chặt chẽ, chu đáo.

- Hội đồng nghĩa vụ quân sự (NVQS) xã, phường phân công cán bộ theo dõi, quản lý chặt chẽ từng công dân từ khi trao Quyết định gọi công dân nhập ngũ đến khi thực hành giao nhận quân.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH, THÀNH PHẦN DỰ LỄ VÀ GIAO QUÂN

1. Nội dung

a) Tổ chức Lễ giao nhận quân theo Hướng dẫn số 10133/HD-QHNT ngày 19/12/2025 của Cục Quân huấn - Nhà trường, Kế hoạch số 222/KH-UBND ngày 30/12/2025 của UBND thành phố Cần Thơ và Kế hoạch số 239/KH-BCH ngày 20/01/2026 của Bộ CHQS thành phố Cần Thơ về tổ chức Lễ giao nhận quân VÀ Hướng dẫn số 333/HD-BCH ngày 24/01/2026 của Bộ CHQS thành phố Cần Thơ về trang trí, tuyên truyền, cổ động trực quan trong tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026.

b) Tổ chức giao quân

Theo Kế hoạch số 239/KH-BCH ngày 20/01/2026 của Bộ CHQS thành phố Cần thơ về việc tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026 *(có phụ lục kèm theo)*.

2. Thời gian

- Đề nghị các xã, phường trong Cụm giao quân số 9 chỉ đạo cơ quan Thường trực và các thành viên Hội đồng NVQS phân công lực lượng hàng ngày nắm chắc tình hình kịp thời báo cáo lãnh đạo Đảng ủy, UBND phường báo cáo tình hình công dân sẵn sàng nhập ngũ trước, trong và sau Tết Nguyên Đán về Bộ CHQS thành phố - Cơ quan Thường trực Hội đồng NVQS thành phố trước 07 giờ 00 phút hàng ngày từ ngày 14/02/2026 đến ngày 03/03/2026.

- Ngày 05/3/2026:

+ Trước 04 giờ 30 phút: Các xã, phường đưa tất cả công dân sẵn sàng nhập ngũ tập trung tại điểm Lễ giao nhận quân *(đảm bảo cho công dân ăn sáng xong trước khi tập trung)*.

+ 05 giờ 00 phút cán bộ Ban CHPTKV2 cùng với Ban CHQS các xã, phường sắp xếp đội hình theo đầu mỗi đơn vị nhận quân.

+ Đúng 06 giờ 00 phút, tiến hành Lễ giao nhận quân.

3. Chương trình Lễ (do Ban CHPTKV2 chủ trì phụ trách).

- Thông báo chương trình.

- Báo cáo cấp trên.

- Chào cờ.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Công bố Quyết định chỉ tiêu giao nhận quân.

- Thắp lửa truyền thống và nổi trống mở hội giao quân (Mời 02 lãnh đạo có chức vụ cao nhất trong Đoàn Chủ tịch).

- Lãnh đạo chính quyền địa phương phát biểu ý kiến.

- Đại diện tổ chức chính trị - xã hội phát biểu ý kiến (Đoàn thanh niên).

- Đại diện công dân nhập ngũ phát biểu ý kiến (Cụm phối hợp lựa chọn).

- Đại diện chỉ huy đơn vị nhận quân phát biểu ý kiến.

- Tặng hoa, tặng quà lưu niệm (nếu có).

- Thực hành giao nhận quân (do Cụm trưởng phân công).

- Kết thúc buổi lễ.

4. Thành phần dự Lễ

a) Thành phần dự tổng duyệt Lễ

- Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 2 - Vị Tân (chủ trì tổng duyệt).
- Thường trực Đảng ủy, UBND, Chỉ huy trưởng, Trưởng Công an các xã, phường trong Cụm.
- Hội đồng NVQS phường Vị Tân.
- Công dân nhập ngũ (số lượng theo chỉ tiêu giao quân).

b) Thành phần dự Lễ

- Đại biểu Quân khu (nếu có).
- Đại biểu Thành ủy, UBND thành phố, thành viên Hội đồng NVQS thành phố, Bộ CHQS thành phố.
- Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 2 - Vị Tân.
- Thường trực Đảng ủy, UBND, Chỉ huy trưởng, Trưởng Công an xã, phường.
- Đại diện chỉ huy các đơn vị nhận quân.
- Đại biểu công nhân đã hoàn thành NVQS trở về địa phương (nếu có).
- Công dân nhập ngũ.
- Đại biểu gia đình, thân nhân công dân nhập ngũ.
- Đại biểu thanh thiếu niên.
- Đội quân nhạc (nếu có).

c) Trang phục dự Lễ

- Đại biểu ngoài quân đội: Nam mặc áo vest, thắt cà vạt; Nữ mặc áo dài; đại biểu là quân nhân mặc tiểu lễ phục K24; sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp phục vụ lễ mặc quân phục thường dùng.

- Công dân nhập ngũ mặc trang phục được cấp phát.

d) Trang trí khu vực Lễ giao nhận quân

Tại điểm tổ chức Lễ giao nhận quân, UBND phường Vị Tân phối hợp Ban CHPTKV2 trang trí khu vực sân lễ đúng theo Quyết định số 2185/QĐ-BTTM ngày 21/11/2012 của Bộ Tổng Tham mưu; Hướng dẫn số 10133/HD-QHNT ngày 19/12/2025 của Cục Quân huấn - Nhà trường và Hướng dẫn số 333/HD-BCH ngày 24/01/2026 của Bộ CHQS thành phố Cần Thơ về trang trí, tuyên truyền, cổ động trực quan trong tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026.

5. Địa điểm

Tổ chức Lễ giao nhận quân (tại Quảng trường Hòa Bình, khu vực 10, phường Vị Tân, thành phố Cần Thơ).

6. Phân công cán bộ các đoàn đi giao quân

Đề nghị UBND các xã, phường trong Cụm phối hợp với Ban CHPTKV2 lập danh sách cử cán bộ tham gia đoàn đưa quân và dự phúc tra sức khỏe tại các đơn vị nhận quân.

III. NHIỆM VỤ CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Ban CHQS phường Vị Tân

Tham mưu UBND phường xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ giao nhận quân theo Hướng dẫn số 10133/HD-QHNT ngày 19/12/2025 của Cục Quân huấn - Nhà trường; phối hợp với cơ quan chuyên môn của Ban CHPTKV2 và Ban CHQS các xã, phường xây dựng chương trình và nội dung điều hành lễ, các bài phát biểu trong buổi lễ, đón rước thanh niên đến điểm tổ chức Lễ, sắp xếp đội hình các khối tân binh, học sinh và vị trí ngồi của lãnh đạo, đại biểu bảo đảm cho buổi Tổng duyệt và buổi diễn ra Lễ chính thức.

Tham mưu UBND phường phối hợp với Ban CHPTKV2 tham gia thực hành tổng duyệt Chương trình Lễ giao nhận quân năm 2026 bảo đảm đúng theo hướng dẫn. Phối hợp với Công an phường và cơ quan chuyên môn của Ban CHPTKV2 khảo sát các vị trí tại khu vực sân Lễ, xây dựng Kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, an toàn và phòng cháy chữa cháy, phân luồng điều tiết giao thông các vị trí dừng, đỗ xe trước, trong và sau Lễ giao nhận quân.

Phối hợp các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường có liên quan và Ban CHPTKV2 tham mưu UBND cùng cấp tổ chức trang trí khánh tiết, trang trí Cổng trại, Đường Vinh Quang, Cầu Vinh Quang, chuẩn bị âm thanh, ánh sáng tại sân Lễ đúng hướng dẫn; bố trí nhà vệ sinh, tiến hành vệ sinh khu vực, phun thuốc diệt khuẩn trước khi tổ chức Lễ giao nhận quân, đảm bảo tốt công tác phòng bệnh, phòng, chống dịch, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm. Bố trí 04 lều phục vụ trà, nước; phân công cán bộ tham gia Tổ tiếp công dân, kịp thời giải quyết những thắc mắc, khiếu nại của gia đình và thanh niên.

2. Công an phường

Chủ trì phối hợp với Ban CHQS phường và lực lượng chuyên môn của Công an thành phố tổ chức các điểm chốt chặn phù hợp, bố trí lực lượng trực, điều tiết giao thông, giữ an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy xung quanh và khu vực tổ chức Lễ; sắp xếp, bố trí nơi đỗ xe cho lãnh đạo, đại biểu và xe đưa quân đúng quy định; phối hợp phân công lực lượng bảo đảm ổn định trật tự khi quân lên xe (có sơ đồ bố trí riêng tại khu vực sân Lễ); phối hợp Công an thành

phổ đảm bảo 01 xe phòng cháy chữa cháy và các dụng cụ cần thiết phục vụ tốt cho công tác phòng cháy, chữa cháy.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với Ban CHQS phường tham mưu UBND phường phân công cán bộ, công chức tham gia thực hiện nhiệm vụ trong thời gian diễn ra Lễ giao nhận quân theo đúng quy định.

4. Trạm Y tế phường

Phối hợp với Trung tâm Y tế khu vực Vị Thủy xây dựng kế hoạch bảo đảm xe cứu thương và 01 tổ Y tế trực 3 đồng chí (*trong đó có 01 bác sĩ*) tại điểm diễn ra Lễ, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, phun thuốc sát khuẩn khu vực diễn ra Lễ giao nhận quân, làm tốt công tác vệ sinh phòng bệnh, phòng chống dịch.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Phối hợp với Ban CHPTKV2 và phòng, ban, ngành, đoàn thể phường có liên quan đảm bảo băng cờ, khẩu hiệu trên các trục đường chính trong Trung tâm phường có cờ phướn, băng gol cổ động theo Hướng dẫn số 333/HD-BCH ngày 24/01/2026 của Bộ CHQS thành phố Cần Thơ về trang trí, tuyên truyền, cổ động trực quan trong tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026, tăng cường tuyên truyền, vận động, nêu gương gia đình và thanh niên tiêu biểu trong thực hiện Luật NVQS trên các phương tiện truyền thanh, kịp thời đưa tin, nêu gương người tốt, việc tốt của các đơn vị và cá nhân để nhân rộng học tập. Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị tốt các mặt bảo đảm truyền thanh, truyền hình trực tiếp Lễ giao nhận quân (lúc 06h00 ngày 05/03/2026).

6. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Phối hợp với Ban CHQS phường hiệp đồng với Điện lực, Công trình đô thị và Ban CHPTKV2 đảm bảo toàn bộ hệ thống chiếu sáng, hệ thống cấp nước, nhà vệ sinh di động tại khu vực tổ chức Lễ giao nhận quân; phối hợp với Ban CHPTKV2 làm tốt công tác vệ sinh môi trường tại khu vực diễn ra Lễ;

7. Đề nghị Ủy ban MTTQVN phường

Chỉ đạo Đoàn Thanh niên phường phối hợp với các đơn vị thực hiện nhiệm vụ theo đúng tinh thần Kế hoạch phối hợp số 34/KHPPH-BCH-TĐ ngày 08/01/2026 của Bộ CHQS thành phố và Thành đoàn thành phố. Tham mưu cho Đảng ủy, Ủy ban nhân dân, Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Luật NVQS sâu rộng trong quần chúng nhân dân nhằm nâng cao ý thức, vai trò, trách nhiệm của công

dân trong sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc. Phân công cán bộ tham gia Tổ tiếp công dân, kịp thời giải quyết những thắc mắc, khiếu nại của gia đình và thanh niên.

8. Đề nghị Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường

Chuẩn bị bài phát biểu của Ban Chấp hành đoàn, bài phát biểu hạ quyết tâm của Đoàn viên thanh niên và chọn tân binh phát biểu trong Lễ giao nhận quân thông qua Ban Tổ chức, phối hợp Ban CHPTKV2 trang trí Cổng, Đường Vinh Quang, Cầu Vinh Quang; chuẩn bị áo Đoàn, chuẩn bị hồng kỳ (100 lá), hoa tặng cho tân binh (449 hoa).

9. Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ phường

Phối hợp với các đơn vị bảo đảm trà, nước tại điểm Lễ giao quân.

10. Đề nghị Hội Cựu chiến binh phường

Tuyên truyền, giáo dục truyền thống Quân đội Nhân dân Việt Nam và vận động gia đình thanh niên chấp hành tốt Luật NVQS.

11. Đề nghị Ban CHPTKV 2 - Vị Tân

- Phối hợp với UBND phường Vị Tân (*đơn vị Cụm trưởng*) xây dựng Kế hoạch Lễ giao nhận quân, kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự tại khu vực diễn ra Lễ chặt chẽ, cụ thể, tỉ mỉ; phối hợp làm tốt công tác vệ sinh môi trường khu vực xung quanh điểm tổ chức Lễ; phối hợp tổ chức Lễ giao nhận quân đúng theo Hướng dẫn số 10133/HD-QHNT ngày 19 tháng 12 năm 2025 của Cục Quân huấn - Nhà trường đảm bảo trang trọng, nhanh gọn, an toàn, tiết kiệm, tạo không khí phấn khởi của ngày hội tòng quân, ngày của tuổi trẻ lên đường bảo vệ Tổ quốc.

- Phối hợp với Phòng Tham mưu và phòng Chính trị Bộ CHQS thành phố Cần Thơ liên hệ quân nhạc Quân khu đảm bảo phục vụ tại điểm Lễ giao quân truyền hình trực tiếp; liên hệ cơ quan Báo và Phát thanh, Truyền hình Cần Thơ truyền hình trực tiếp Lễ giao nhận quân tại điểm giao quân số 9; đưa tin các hoạt động công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026.

- Phối hợp, hướng dẫn các đơn vị xã, phường làm tốt mọi công tác chuẩn bị cho Lễ giao nhận quân có truyền hình trực tiếp, chủ trì xây dựng kịch bản, chương trình chi tiết; thành phần, số lượng Đoàn chủ tịch, lãnh đạo phụ trách thấp lửa truyền thông và nổi trống mở hội giao quân; dự kiến thành phần, số lượng đại biểu; phân công cán bộ phối hợp sắp xếp, điều hành Khôi hồng kỳ và bố trí vị trí ngồi cho Khôi học sinh tham dự Lễ; phân công cán bộ làm công tác tổ chức tại Lễ giao nhận quân. Phối hợp đơn vị nhận quân phát biểu tại các

điểm tổ chức Lễ. Chủ trì tổng duyệt chương trình Lễ giao quân; Phối hợp đơn vị Cụm trưởng trang trí khu vực sân lễ, thành phần dự lễ, đón tiếp đại biểu.

- Phối hợp với UBND xã, phường lập danh sách các đoàn đưa quân và dự phúc tra sức khỏe tại các đơn vị nhận quân. Cấp phát quân trang cho tân binh tại xã, phường bảo đảm trước 03 ngày theo quy định, kiểm tra hồ sơ tân binh, bảo đảm biên bản, danh sách giao quân theo đầu mối các đơn vị nhận quân tại điểm giao quân, phân công cán bộ đi giao quân cùng với xã, phường.

12. Đề nghị UBND các xã, phường trong Cụm giao quân số 09

Chỉ đạo các phòng, ban, ngành, mặt trận, đoàn thể tổ chức Hội trại tòng quân chặt chẽ, chu đáo; tính toán khoảng cách, cự ly tham mưu cho UBND cùng cấp đảm bảo phương tiện đưa công dân đến điểm Lễ giao quân bảo đảm thời gian để Ban Tổ chức sắp xếp đội hình tham gia Lễ giao nhận quân. Lập danh sách đại biểu tham dự Lễ giao nhận quân; lập danh sách đoàn cán bộ đi đưa quân và dự phúc tra sức khỏe gửi về Ban CHQS phường Vị Tân để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ huy PTKV2 – Vị Tân và Bộ CHQS thành phố theo quy định.

Đề nghị phường Vị Thanh phối hợp với các trường THPT trên địa bàn đảm bảo 120 nam sinh tham gia đội hồng kỳ và 300 nữ sinh tham dự lễ. Tham mưu cho UBND cùng cấp đảm bảo phương tiện đưa rước (tham dự đầy đủ kể cả buổi tổng duyệt). Đề nghị xã Vị Thanh 1, xã Vị Thủy phối hợp với các trường THPT trên địa bàn đảm bảo 100 nữ sinh/đơn vị tham dự lễ. Tham mưu cho UBND cùng cấp đảm bảo phương tiện đưa rước (tham dự đầy đủ kể cả buổi tổng duyệt).

** Lưu ý: Nhằm đảm bảo tính thống nhất, ổn định trong thời gian tập trung tại sân lễ, đề nghị các xã, phường thực chính sách, tặng quà thanh niên lên đường nhập ngũ tại địa phương (trước khi đưa lên điểm giao nhận quân).*

IV. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

- Các phòng, ban, ngành, mặt trận đoàn thể của phường Vị Tân lập dự toán kinh phí theo nhiệm vụ được phân công trong tổ chức Lễ giao nhận quân gửi về Ban CHQS phường tổng hợp gửi về phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường thẩm định trình thường trực UBND phường phê duyệt.

- Các xã, phường và các đơn vị còn lại tự bảo đảm kinh phí tham gia Lễ giao nhận quân.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Ban CHQS phường chủ trì tham mưu Đảng ủy, UBND phường tổ chức thực hiện tốt các nội dung kế hoạch Hội trại tòng quân và Lễ giao nhận quân năm 2026.

2. Căn cứ nội dung kế hoạch này, các đơn vị có liên quan khẩn trương triển khai thực hiện, đảm bảo thời gian hoàn thành mọi công tác chuẩn bị báo cáo Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức trước ngày 20/02/2026; đồng thời dự toán các khoản kinh phí gửi phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trước ngày 10/02/2026.

3. Đối với các khu vực thực hiện tốt công tác tuyên truyền; tham gia tốt các hoạt động, căn cứ kế hoạch này cụ thể hóa thành nhiệm vụ của mình đúng với tinh thần hướng dẫn của trên.

4. Sau khi giao quân xong, tổ chức rút kinh nghiệm, tổng hợp tình hình báo cáo về Ban CHPTKV2 và Bộ CHQS thành phố theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội trại tòng quân và Lễ giao nhận quân năm 2026, trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc đề nghị các ngành, đơn vị có liên quan có ý kiến kịp thời về Thường trực UBND phường (qua Ban CHQS phường) để được giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND TPCT;
- TT Hội đồng NVQS TP;
- TT Đảng ủy, UBND phường;
- Các xã, phường (cụm 09);
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể;
- Các thành viên HĐ NVQS phường;
- Công an phường;
- 19 khu vực;
- Lưu: VT, QS.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Màu