

Số: 132/GM-UBND

Cần Thơ, ngày 03 tháng 02 năm 2026

GIẤY MỜI

Về việc mời họp nghe báo cáo, cho ý kiến một số nội dung thuộc thẩm quyền Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố

Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ tổ chức cuộc họp nghe báo cáo, cho ý kiến một số nội dung thuộc thẩm quyền Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

❖ **Thời gian:** Vào lúc **18 giờ 30**, ngày **04 tháng 02 năm 2026 (thứ Tư)**.

❖ **Địa điểm:** Tại Hội trường, Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ (Số 02 đường Hòa Bình, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ).

Trân trọng kính mời thành phần tham dự:

- Thường trực Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố;
 - Các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố;
 - Đại diện Lãnh đạo: Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, Sở Công Thương, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp;
 - Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố;
 - Đại diện Lãnh đạo Ban Quản lý các Khu chế xuất và công nghiệp thành phố Cần Thơ;
 - Đại diện Lãnh đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng sử dụng nguồn vốn hỗ trợ phát triển chính thức thành phố (Ban Quản lý Dự án ODA);
 - Đại diện Lãnh đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp thành phố;
 - Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố;
 - Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân: phường Hưng Phú, phường Cái Răng.
- (Giao các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung báo cáo theo Chương trình đính kèm, đầu mỗi liên hệ thông tin đồng chí Nguyễn Kim Hân, 0907750377).

Đề nghị các đồng chí đến dự theo thời gian và địa điểm nêu trên./.

Nơi nhận:

- CT. TCT;
- Thành phần thư mời;
- Phòng: TH, KT, KGVX, XDĐT, NC, HCTC, QTTV;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Quốc Cường



CHƯƠNG TRÌNH

Họp nghe báo cáo, cho ý kiến nội dung thuộc thẩm quyền

Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thành phố

(Kèm theo Giấy mời số 132/GM-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ)


STT	Nội dung	Chuẩn bị nội dung và Báo cáo	Thành phần
A	XIN Ý KIẾN		
1	Cho ý kiến đối với nội dung Sở Tài chính về tạm ứng kinh phí chi hoạt động cho Ban Quản lý dự án ODA thành phố Cần Thơ (Công văn số 113/STC-HCSN ngày 07/01/2026)	Sở Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mời đại diện lãnh đạo: Sở Tài chính, Ban QLDA ODA, Văn phòng UBND thành phố. - Sở Tài chính chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.
2	Cho ý kiến đối với nội dung Sở Tài chính báo cáo về kết quả thẩm định điều chỉnh Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư dự án “Sân golf Cồn Ấu” (Công văn 745/STC-TĐĐT ngày 23/01/2026)	Sở Tài chính	<ul style="list-style-type: none"> - Mời đại diện lãnh đạo: Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố, Văn phòng UBND thành phố. - Sở Tài chính chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.
3	Cho ý kiến đối với nội dung Sở Công Thương báo cáo kết quả rà soát và đề xuất phương án đầu tư hạng mục Trạm cắt 110kV Trần Đề (Công văn số 275/SCT-QLNL ngày 26/01/2026)	Sở Công Thương	<ul style="list-style-type: none"> - Mời đại diện lãnh đạo: Sở Công Thương, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng, Văn phòng UBND thành phố. - Sở Công Thương chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.
4	Cho ý kiến đối với nội dung Sở Xây dựng báo cáo đề xuất chủ trương tổ chức lập quy hoạch 04 khu công nghiệp trên địa bàn thành phố (Công văn số 207/SXD-QHKT&PTĐT ngày 10/01/2026)	Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none"> - Mời đại diện lãnh đạo: Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, Văn phòng UBND thành phố. - Sở Xây dựng chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.



STT	Nội dung	Chuẩn bị nội dung và Báo cáo	Thành phần
5	Cho ý kiến đối với nội dung Sở Xây dựng xin chủ trương nghiên cứu ý tưởng lập Khu đô thị trung tâm văn hóa hành chính (Tờ trình số 54/TTr-SXD ngày 13/01/2026)	Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none">- Mời đại diện lãnh đạo: Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Văn phòng UBND thành phố, UBND phường: Hưng Phú, Cái Răng.- Sở Xây dựng chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.
6	Cho ý kiến đối với nội dung Sở Xây dựng trình điều chỉnh điểm b khoản 6 và điểm b khoản 9 Điều 1 Quyết định số 1347/QĐ-UBND ngày 30/5/2018 của UBND thành phố Cần Thơ về việc chấp thuận đầu tư dự án Khu dân cư Hưng Thạnh (lô số 5C) (Tờ trình số 89/TTr-SXD ngày 29/01/2026)	Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none">- Mời đại diện lãnh đạo: Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Tư pháp, Văn phòng UBND thành phố, UBND phường Cái Răng.- Sở Xây dựng chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.
7	Cho ý kiến đối với nội dung Sở Xây dựng xin chủ trương lập thủ tục điều chỉnh dự án: Xây dựng hệ thống thoát nước và xử lý nước thải thành phố Vị Thanh (Tờ trình số 50/TTr-SXD ngày 09/01/2026)	Sở Xây dựng	<ul style="list-style-type: none">- Mời đại diện lãnh đạo: Sở Xây dựng, Sở Tài chính, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp thành phố, Văn phòng UBND thành phố.- Sở Xây dựng chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.
8	Cho ý kiến đối với nội dung Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham mưu những vấn đề có liên quan đến việc đề xuất quản lý và xếp hạng di tích lịch sử - văn hóa đối với Đền thờ Anh hùng Liệt sĩ Trung đoàn 1 - U Minh, tại phường Hưng Phú, thành phố Cần Thơ (Công văn số 144/SVHTTDL-QLVHGĐ ngày 10/01/2026)	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	<ul style="list-style-type: none">- Mời đại diện lãnh đạo: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Văn phòng UBND thành phố.- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.



STT	Nội dung	Chuẩn bị nội dung và Báo cáo	Thành phần
9	Cho ý kiến đối với nội dung Sở Khoa học và Công nghệ xin chủ trương thực hiện nhiệm vụ: Xây dựng Hệ thống phòng họp không giấy, xử lý công việc và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) để quản lý và khai thác văn bản hành chính trên địa bàn thành phố Cần Thơ (Tờ trình số 368/TTr-SKHCHN ngày 27/01/2026)	Sở Khoa học và Công nghệ	<ul style="list-style-type: none"> - Mời đại diện lãnh đạo: Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài chính, Văn phòng UBND thành phố. - Sở Khoa học và Công nghệ chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.
10	Cho ý kiến đối với nội dung Văn phòng UBND thành phố báo cáo về tình hình giải thể Nhà khách Cần Thơ	Văn phòng UBND thành phố	<ul style="list-style-type: none"> - Mời đại diện lãnh đạo: Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Sở Tư pháp, Văn phòng UBND thành phố. - Văn phòng UBND thành phố chuẩn bị nội dung báo cáo, file trình chiếu (tóm tắt ngắn gọn nội dung xin ý kiến) và gửi tài liệu cho đại biểu.
B	BÁO CÁO LẠI		
1	Công văn số 174/UBND-XDĐT ngày 13/01/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc xem xét giải quyết đề xuất của Công ty Cổ phần Xây dựng và Thương mại 299.	Văn phòng UBND thành phố	
2	Công văn số 414/UBND-XDĐT ngày 22/01/2026 của Chủ tịch UBND thành phố về việc điều chỉnh thời gian thực hiện công trình Xây dựng thí điểm Trung tâm thu mua - cung ứng nông sản an toàn huyện Kế Sách.	Văn phòng UBND thành phố	



STT	Nội dung	Chuẩn bị nội dung và Báo cáo	Thành phần
3	Công văn số 2571/UBND-XDĐT ngày 24/11/2025 về việc ghép Dự án Chống chịu khí hậu và chuyển đổi tổng hợp vùng đồng bằng sông Cửu Long thành phố Cần Thơ sau sắp xếp vay vốn IBRD (WB)	Văn phòng UBND thành phố	
4	Công văn số 554/UBND-XDĐT ngày 30/01/2026 V/v cho phép tiếp cận, khảo sát thực địa và thu thập thông tin, dữ liệu phục vụ nghiên cứu, đề xuất dự án	Văn phòng UBND thành phố	

Ghi chú:

- Thời gian dự kiến diễn ra theo thực tế cuộc họp, đại biểu chủ động theo dõi để tham dự.
- Đơn vị được giao nhiệm vụ gửi tài liệu (file mềm) đúng thành phần tham dự để phục vụ cuộc họp, (hồ sơ, tài liệu Mật thực hiện theo quy định hiện hành)./.